

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 мая 2016 г. № 2

с. Верхняя Тишанка

**Об утверждении Положений о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района от «10» мая 2016 № 22 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Тишанском сельском поселении Таловского муниципального района»*,* решением Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района от «10» мая 2016 №21 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района», администрация Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

- Положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения);

- Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения);

- Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 апреля 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тишанского

сельского поселения П. В. Чибисов

Утверждено постановлением

администрации Тишанского

сельского поселения

от 11.05.2016 г. № 2

**Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Тишанском сельском поселении Таловского муниципального района (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 1);

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения) (далее - Комиссия) осуществляется лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главыТишанского сельского поселения Таловского муниципального районаподает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтераи печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет производится в соответствии с Разделом 4Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районаот «10» мая 2016 №21.

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии производится в соответствии с Разделом 3Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе вТишанском сельском поселении Таловского муниципального района*,* утвержденного решением Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районаот 10 мая 2016 №22.

2.4.3. Формы справок приводятся в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*,* в установленном порядке.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*.*

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в пункте 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*,* где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы выдается комиссией по исчислению стажа муниципальной службы администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*.*

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается постановлением администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районана основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта постановления администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районао назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*.*

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляетсяглавным бухгалтером на бланке администрации и подписывается главным бухгалтером администрации.

3.5. На основании постановления администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районав десятидневный срокв письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 5 к настоящему Положению).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится главным бухгалтером администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района:

- в соответствии с постановлением администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районане менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районане менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (Приложение 6).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации.

5.5. Администрация запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании постановления администрации:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется администрацией на основании постановления по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главыТишанского сельского поселения Таловского муниципального района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании постановления администрации:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию (приложение 9);

- в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании постановления администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального районапри прекращении выплат, указанных во втором абзаце пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

(для назначения пенсии за выслугу лет)

Главе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального районаот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района»прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных пунктом *11.1* Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района,утвержденногорешением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального районаот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_,обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Образец 2

(для назначения доплаты к пенсии лицу,

замещавшему выборную муниципальную

должность на постоянной основе)

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального районаот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении Таловского муниципального района*»* прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных Разделом 8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_,обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу: | | | | | | | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2006) | Денежное поощрение по итогам работы за квартал | Премии за выполнение особо сложных и важных заданий | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь. | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках | Итого |
| за классный чин | за выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе | за почетное звание РФ | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 13-15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по графе 16 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 +

сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

*Глава поселения*  (подпись) И.О. Фамилия

*Главный бухгалтер* администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Образец 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для исчисления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выплаты | По месяцам: | | | | | | | | | | | | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (не более 3-х должностных окладов при выработке установленной месячной нормы рабочего времени), премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2006) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 5 - 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

*Глава поселения*  (подпись) И.О. Фамилия

*Главный бухгалтер* администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области"в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности: (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Коэффициент | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| с 25.12.1984  по 24.12.1986 | 2 | Служба в рядах Советской Армии | 4 года | Военный билет |
| с 01.04.1992 по 01.04.2002 | 1 | Ведущий специалист администрации | 10 лет | Трудовая книжка |
| с 02.04.2009 по 24.10.2015 | 1 | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|  |  | Итого | 20 лет 6 месяцев 22 дня |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П. Дата

Приложение 4

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_

О пенсиях за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении Таловского муниципального района», постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 "Об утверждении Положений о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района назначить пенсии за выслугу лет:

1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года.

2. Рекомендовать администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Образец 2

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении Таловского муниципального района», постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 " Об утверждении Положений о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)" и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»\*

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района назначить доплату к пенсии: Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

*\*указывается нужный вариант*

Приложение 5

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

*Образец 1*

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального районаот «\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое)* с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

*Образец 2*

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 6

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

*Образец*

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 7

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

*Образец*

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Таловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение 8

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование решения Совета народных депутатов)*

на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение 9

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

*Образец*

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 9.1. решения Совета народных депутатов)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование решения Совета народных депутатов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение 10

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Утверждено постановлением

администрации Тишанского сельского поселения

от 11.05.2016 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО**

**ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Тишанском сельском поселении Таловского муниципального района (далее - единовременное денежное поощрение);

- единовременного денежного вознаграждения при выходе на страховую пенсию лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района (далее - единовременное денежное вознаграждение).

2. Порядок назначения

единовременного денежного поощрения

(единовременного денежного вознаграждения)

2.1. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с муниципальной службы в Тишанском сельском поселении Таловского муниципального района по основаниям, предусмотренным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, имеющим право на пенсию за выслугу лет на дату увольнения с муниципальной службы Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района.

2.2. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим на постоянной основе выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района, уволенным в связи с прекращением полномочий и имеющим право на доплату к страховой пенсии по старости на дату увольнения с этих должностей.

2.3. Размер единовременного денежного поощрения определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района от 10.05.2016 №23 «Об утверждении Положения о единовременном денежном вознаграждении лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе при выходе на пенсию по старости».

2.4. Размер единовременного денежного вознаграждения при выходе на страховую пенсию лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района от 10.05.2016 №23 «Об утверждении Положения о единовременном денежном вознаграждении лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе при выходе на пенсию по старости».».

2.5. Для назначения единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) оформляются следующие документы:

2.5.1. Заявление о назначении единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) на имя главы Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района (приложение 1).

2.5.2. Справка о размере должностного оклада на дату увольнения с муниципальной службы в Тишанском сельском поселении Таловского муниципального района (выборной муниципальной должности, муниципальной должности) (приложение 2).

2.5.3. Справка, выдаваемая комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, о стаже муниципальной службы для исчисления размера единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения).

2.5.4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.5.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.6. Документы, оформленные в соответствии с Положением, представляются лицом, имеющим право на единовременное денежное поощрение (вознаграждение), в администрацию Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района для дальнейшего направления в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения) (далее - Комиссия).

2.7. Документы для назначения единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) (приложение 3).

2.8. Единовременное денежное поощрение (единовременное денежное вознаграждение) назначается постановлением администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района на основании решения Комиссии. Подготовка проекта постановления о назначении единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы.

2.9. Секретарь Комиссии в десятидневный срок в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) (приложение 4).

2.10. Документы по вопросам назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) приобщаются к пенсионному делу.

3. Порядок выплаты

единовременного денежного поощрения

(единовременного денежного вознаграждения)

3.1. Единовременное денежное поощрение (единовременное денежное вознаграждение) выплачивается администрацией Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

3.2. Администрация Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района производит удержание с суммы единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) налога на доходы физических лиц в соответствии с федеральным законодательством и информирует налоговые службы в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Таловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в связи с освобождением 01.04.2016 от замещаемой должности муниципальной службы (указать наименование должности) и увольнением с муниципальной службы (указать основание увольнения) прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

специалистом, ответственным

за ведение кадровой работы

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Образец 2

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Таловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в связи с увольнением 01.04.2016 с выборной муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование должности) (указать основание прекращения полномочий) прошу назначить мне единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию.

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

специалистом, ответственным

за ведение кадровой работы

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Справка

о размере должностного оклада для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Должностной оклад по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ рублей,

(указать дату увольнения)

Подписи руководителя и главного бухгалтера

М.П.

Дата

Образец 2

Справка

о размере должностного оклада

для назначения единовременного денежного

вознаграждения при выходе на пенсию

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) на постоянной основе выборную муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

Должностной оклад по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ рублей.

(указать дату увольнения)

Подписи руководителя и главного бухгалтера

М.П.

Дата

Приложение 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец

Комиссия по рассмотрению документов

для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения), утвержденным постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района:

Назначить Ивановой Нине Ивановне, освобожденной 01.04.2016 от замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уволенной с муниципальной службы сельского поселения по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости, имеющей стаж муниципальной службы 24 года, единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение 4

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец 1

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения), утвержденным постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ Вам назначено единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет в размере \_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов.

Секретарь комиссии

Образец 2

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения), утвержденным постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ Вам назначено единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Секретарь комиссии

Образец 3

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения), утвержденным постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Таловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ Вам отказано в назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Секретарь комиссии

Утверждено постановлением

администрации Тишанского

сельского поселения

от 11.05.2016 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ** **И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения) (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*.*

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсии за выслугу лет), единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района от 10.05.2016 №21 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района», от 10.05.2016 №22 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Тишанском сельском поселении Таловского муниципального района*»*.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района.

1.6. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района*,* настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»*,* единовременного денежного поощрения (вознаграждения),о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Утвержден постановлением

Администрации Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района

от 11.05.2016 г. № 2

**Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения (вознаграждения)**

Председатель комиссии- Чибисов Павел Викторович, глава Тишанского

Тишанского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии- Голов Юрий Николаевич, руководитель

территориального подразделения Тишанского сельского поселения;

Секретарь- Пискарев Николай Алексеевич, заместитель главы администрации Тишанского сельского поселения;

Члены комиссии: Андреева Ольга Митрофановна

Толкачева Татьяна Ивановна

Матвеева Елена Александровна