

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2017 г. № 7

с. Верхняя Тишанка

**О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тишанского

сельского поселения П.В.Чибисов

Утвержден

постановлением администрации

Тишанского сельского поселения

от 01.02.2017 г № 7

**Порядок**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящий порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – информация, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация учреждений, предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в доступном режиме для всех пользователей не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляют информацию в кадровую службу учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (далее – кадровая служба).

5. Специалисты кадровой службы обеспечивают размещение информации на официальном сайте учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), или на официальном сайте учреждения, предприятия и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

6. Информация находится на официальном сайте учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), или на официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка трудового договора.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тишанского сельского поселения Таловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Информация

о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование должности | Среднемесячная заработная плата\*  (в руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Рассчитывается за календарный год, предшествующий отчетному.